

**DECISION EMPRESARIAL No. 005 2013**  
**( 08 ENE 2013 )**

*Por la cual se Interrumpe el disfrute de unas vacaciones*

La Gerente de Empresas Públicas de Cundinamarca SA ESP, en uso de sus facultades legales y estatutarias y en especial las facultades otorgadas por el artículo 15 del Decreto 1045 de 1978 y

**CONSIDERANDO:**

Que la funcionaria **MARIA ANGELICA ORTIZ BERMUDEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.935.606 de Bogotá, solicitó el disfrute de vacaciones del 2 al 23 de enero de 2013.


Que mediante la Decisión Empresarial No. 030 del 28 de diciembre de 2012, la Gerente de la Entidad, otorgó las vacaciones a la funcionaria **MARIA ANGELICA ORTIZ BERMUDEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.935.606 de Bogotá del 2 al 23 de enero de 2013, ambas fechas inclusive.

Que el artículo 15 del Decreto 1045 de 1978 establece: "**De la Interrupción de la vacaciones:** El disfrute de las vacaciones se interrumpirá cuando se configure alguna de las siguientes causales: a) las necesidades del servicio; b)...."

Que en el mes de enero de cada vigencia, las entidades Oficiales deben reportar a los Órganos de Control varios consolidados, entre ellos el de la contratación correspondiente a la vigencia 2012 y se requiere del apoyo de un funcionario asistencial para remitir la información que ordena la Resolución 086 del 3 de febrero de 2011, expedida por lo Contraloría de Cundinamarca, por lo anterior se hace necesario interrumpir las vacaciones de la funcionaria **MARIA ANGELICA ORTIZ BERMUDEZ**.

En mérito de lo expuesto,

**DECIDE:**

 **PRIMERO. Ordenar Interrumpir** el disfrute de las vacaciones a la funcionaria **MARIA ANGELICA ORTIZ BERMUDEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.935.606

de Bogotá, a partir del 8 de enero de de 2013, quedando pendiente por disfrutar doce (12) días hábiles.

**SEGUNDO.** La presente Decisión Empresarial rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos a partir de su comunicación.

**Comuníquese y Cúmplase**

**JUANA LAVERDE CASTAÑEDA**  
Gerente

Elaboró: Stella García *slg/12*  
Vo.Bo. Director Administrativo *Gr*

Revisó: Diana Daza *DD*