

Bogotá D.C, 29 de enero del 2019

CIRCULAR INFORMATIVA No 004

Para: Directivos, trabajadores oficiales y contratistas de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A ESP.

Asunto: Orden y limpieza en cada área de trabajo.

La Secretaria de Asuntos Corporativos y la Dirección de Gestión Humana y Administrativa recuerda tener en cuenta que la mejora continua hace parte de la gestión exitosa de nuestros procesos, debido a esto es fundamental un área de trabajo limpia y segura para mantener un flujo eficiente en los procesos, estableciendo ambientes limpios, agradables y seguros siendo un factor esencial en las labores diarias.

Por lo tanto, solicitamos:

- reubicar las cajas que están obstaculizando los pasillos
- reubicar las cajas que están encima de cada escritorio
- organizar su área de trabajo
- cuidar sus objetos personales
- hacer uso eficiente del papel
- apagar sus equipos al momento de terminar sus labores diarias
- verificar si los muebles y enseres que estén en su posesión pertenecen a su área; en caso tal de que no lo sea, no hacer uso de los mismos

sabemos que estamos en adecuaciones y cambio de oficina; para que este proceso se pueda ejecutar a cabalidad necesitamos su apoyo y colaboración para que a más tardar el día **viernes 1 de febrero** se cumpla con la solicitud antes expuesta.

Cordialmente,


FREDDY GUSTAVO ORJUELA HERNÁNDEZ

Secretario (E) Asuntos Corporativos

Reviso: Edgardo Oswaldo Parrado Ávila

Elaboro: Johana Cabrera

Calle 24 #51-40 Bogotá D.C.
Edificio Capital Tower-Pisos 3,9,10 y 11
Código Postal: 111321 – Teléfono: 7954480



Empresas Públicas de Cundinamarca



@EPC_SA

www.epc.com.co

Página 1



Empresas Públicas de Cundinamarca



@EPC_SA

www.epc.com.co



SAC-F222 Versión: 6 Fecha: 08/05/2018